

THÔNG BÁO

Vv: Xây dựng dự toán thu-chi tài chính Công đoàn năm 2021

Kính gửi: Các công đoàn cơ sở trong huyện;

Căn cứ vào Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định về quản lý tài chính, tài sản Công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính Công đoàn;

Căn cứ Quyết định 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định thu, chi tài chính Công đoàn cơ sở;

Căn cứ Nghị quyết 09c/NQ-TLĐ ngày 18/10/2016 của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI về điều chỉnh giảm tỷ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp Công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn phục vụ đoàn viên, công nhân lao động các khu Công nghiệp, khu chế xuất;

Để có cơ sở làm căn cứ lập dự toán thu-chi kinh phí, đoàn phí Công đoàn năm 2021 và kịp thời báo cáo quyết toán nộp về Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh theo quy định. Ban Thường vụ LĐLĐ huyện thông báo đến các CĐCS nội dung cụ thể sau:

Về xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2021:

1/ Nguyên tắc, nội dung lập dự toán:

Làm cơ sở để xác định nguồn thu, chi của cơ sở trong năm. Đảm bảo cho việc xây dựng kế hoạch các hoạt động phù hợp với điều kiện kinh phí của đơn vị.

2/ Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2021: Hồ sơ dự toán gửi về Liên đoàn Lao động huyện **02 bộ gồm đầy đủ các mẫu gửi kèm các biểu mẫu và có hướng dẫn lập dự toán công đoàn cơ sở kèm theo thông báo này.**

-Báo cáo tổng hợp dự toán thu-chi tài chính Công đoàn (Mẫu B14/TLĐ)

-Thống kê danh sách đầy đủ số lượng CNVC-LĐ, đoàn viên (theo mẫu báo cáo Thống kê LĐ-CĐ)

- 02 bảng lương tháng 9 hoặc tháng 10/2020 đơn vị mình (đề nghị nộp đủ 02 bảng lương có chữ ký và mộc dấu cả bảng lương biên chế và hợp đồng).

*** Thời gian nộp dự toán 2021: Hạn chót vào ngày 16/10/2020.**

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện đề nghị các công đoàn cơ sở lập dự toán năm 2021 về LĐLĐ huyện đúng thời gian quy định để kịp thời tổng hợp về Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh. Đây cũng là căn cứ để theo dõi thi đua Công đoàn, yêu cầu các CĐCS nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các CĐCS phản ánh về Liên đoàn Lao động huyện qua SĐT 0271.3.632.468 hoặc gặp đồng chí Huệ-Kế toán LĐLĐ huyện để liên hệ (ĐT 0918.687.137)/.

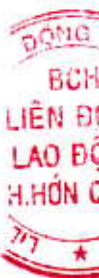
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu .

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Anh Tuấn





HƯỚNG DẪN LẬP DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ 2021

* **Phần thu tài chính CĐCS:**

-Thực hiện căn cứ Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản Công đoàn, thu, phân phối nguồn thu, phân phối nguồn thu và thương, phạt thu, nộp tài chính Công đoàn; Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn Việt Nam khóa XI về công tác tài chính Công đoàn trong tình hình mới:

+Thu đoàn phí (MS23): 1% tổng quỹ tiền Lương làm căn cứ đóng BHXH

+Thu khác(MS24): gồm các khoản thu phát sinh khác tại cơ sở như: thu các nguồn quỹ xã hội; thu do chuyên môn, chính quyền hỗ trợ; Thu từ hoạt động phúc lợi, hoạt động kinh tế tại đơn vị do Công đoàn quản lý....

+Thu Kinh phí cấp trên cấp(MS25): Khoản LĐLĐ huyện phải cấp cho CĐCS bằng 71% của tổng 2% kinh phí Công đoàn cơ quan, đơn vị nộp về LĐLĐ huyện theo lương hàng tháng.

+Tích lũy tài chính đầu kỳ(MS26): khoản kinh phí tồn cuối năm 2020 chuyển qua 2021 (nếu có)

* **Phần Chi tài chính CĐCS:**

-Thực hiện theo Quyết định số 826/ĐQQ-TTLD ngày 7/7/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Việt Nam về việc ban hành mục lục thu, chi tài chính cơ quan Công đoàn; Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn về thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn cơ sở; Nghị quyết 09c/NQ-BCH của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn về điều chỉnh giảm tỷ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp Công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại các khu công nghiệp, khu chế xuất”:

+Phụ cấp cán bộ Công đoàn (MS27): Tính bằng 30% tổng thu đoàn phí và kinh phí cấp trên cấp trừ khoản nộp về LĐLĐ huyện.

+Quản lý hành chính(MS29): Tính bằng 10% tổng thu đoàn phí và kinh phí cấp trên cấp trừ khoản nộp về LĐLĐ huyện.

+Chi hoạt động(MS31): Tính bằng 60% tổng thu đoàn phí và kinh phí cấp trên cấp trừ khoản nộp về LĐLĐ huyện. Trong đó chi hỗ trợ tham quan du lịch không vượt quá 10% của tổng chi hoạt động.

+Kinh phí nộp về LĐLĐ huyện: Tính bằng 40% của tổng thu đoàn phí. Số tiền giảm chi 10% HC+PT theo NQ9c.

***Kinh phí dự phòng:**

-Tính bằng 10% tổng chi thường xuyên (gồm 10% của chi hoạt động và chi hành chính) trong năm lập dự toán.

