

HƯỚNG DẪN
V/v Tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức
Hội nghị người lao động năm học 2022 - 2023

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 1472/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và đào tạo tỉnh Bình Phước.

Liên đoàn Lao động phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn về tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCC, VC, NLĐ) năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I/ Nguyên tắc và hình thức tổ chức Hội nghị CBCC:

a. Đối tượng tổ chức Hội nghị CBCC: Các đơn vị trường học trong huyện.

b. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị:

- Hội nghị CBCC, VC, NLĐ phải được tiến hành thật sự dân chủ, thiết thực, đảm bảo các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số CBCC, VC, NLĐ đơn vị có mặt tại Hội nghị. Nghị quyết, quyết định của Hội nghị có giá trị khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và không trái với các quy định của pháp luật.

- Dưới sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng. Ban chấp hành Công đoàn chủ động phối hợp với Ban giám hiệu Nhà trường trong việc tổ chức và chuẩn bị nội dung chương trình của Hội nghị CBCC, VC, NLĐ.

c. Thời gian tổ chức Hội nghị: Từ 19/9/2022 đến hết tháng 10/2022

II. Phương pháp tiến hành và nội dung của Hội nghị:

*** Công tác chuẩn bị:**

1. Yêu cầu chuẩn bị:

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị.

- Thành phần dự họp là đại diện của cấp tổ chức hội nghị, gồm: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Bí thư cấp ủy, Chủ tịch công đoàn, Tổ trưởng Tổ chuyên môn.

- Chuẩn bị xây dựng các báo cáo theo khoản 2 Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ ngày 09/11/2015.

Ghi chú: Tại hội nghị này BCH CBCS có thể lồng ghép để báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn.

2. Về trang trí:

Cờ nước

Anh Bác

Tên đơn vị

**HỘI NGHỊ CBCC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2022 – 2023**

..., ngày ...tháng.....năm

Bên dưới lễ đài là bàn làm việc của Đoàn Chủ tịch, bên phải hoặc bên trái Đoàn chủ tịch là bàn thư ký.

3. Đoàn chủ tịch: gồm Thủ trưởng, Chủ tịch Công đoàn đơn vị. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn Chủ tịch có Bí thư cấp ủy cơ quan, đơn vị.

Thư ký hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch.

4. Nội dung của Hội nghị:

- Đoàn chủ tịch cử thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch công đoàn trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.

- Cán bộ, công chức, viên chức dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CB, CC, VC đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CB, CC,VC trong cơ quan, đơn vị.

- Trưởng ban TTND trình bày báo cáo hoạt động của Ban TTND trong năm học qua và chương trình công tác năm học mới.

- Bầu mới hoặc kiện toàn Ban TTND (nếu có).

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).

- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác.

- Phát động phong trào thi đua.

- Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu với tổ chức công đoàn.

- Thông qua nghị quyết hội nghị:

+ Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo nghị quyết hội nghị.

+ Đoàn chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị.

- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên.

- Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

5. Kinh phí tổ chức hội nghị: được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

III. Tổ chức chỉ đạo thực hiện:

1. Ban chấp hành Công đoàn đơn vị thông báo kết quả tổ chức Hội nghị CBCC, VC, NLĐ; kế hoạch triển khai Nghị quyết Hội nghị CBCC, VC, NLĐ đến toàn thể CBCC, VC, NLĐ đơn vị.

2. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC; phát hiện và kiến nghị với thủ trưởng đơn vị các biện pháp giải quyết để thực hiện tốt Nghị quyết Hội nghị CBCC.

3. Chỉ đạo hoạt động của Ban TTND cơ quan, thực hiện quyền tự tổ chức kiểm tra theo Nghị định số 159/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ.

4. Ban chấp hành Công đoàn cơ quan phối hợp với thủ trưởng đơn vị, đồng viên CBCC thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC nhằm phát huy quyền làm chủ của CBCC góp phần xây dựng đơn vị trong sạch; vững mạnh; xây dựng CBCC là công bộc của dân, có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng hiệu quả đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước; ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà sách nhiễu nhân dân.

5. Định kỳ 6 tháng 1 lần BCH Công đoàn chủ động cùng thủ trưởng đơn vị kiểm điểm, đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị, phong trào thi đua và thông báo cho CBCC, VC, NLĐ đơn vị được biết.

6. Ban Chấp hành CĐ chủ động bàn với thủ trưởng đơn vị để cử các cán bộ phối hợp theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp để thủ trưởng, BCH Công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

7. Công việc cần thực hiện sau hội nghị chính thức gồm:

- Nghị quyết Hội nghị CBCC
 - Biên bản Hội nghị CBCC
 - Các biểu mẫu đăng ký thi đua của công đoàn:
 - Đăng ký cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa và thực hiện nếp sống văn minh cá nhân;
 - Đăng ký cá nhân không vi phạm các tệ nạn xã hội, không hút thuốc lá, không vi phạm luật giao thông;
 - Đăng ký thi đua xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh;
 - Đăng ký thực hiện phong trào nữ CNVCLĐ “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”
 - Thời gian nộp hồ sơ, báo cáo về LĐLĐ và Phòng GD&ĐT huyện:
- Chậm nhất là 01 tuần sau khi tổ chức Hội nghị.**

Lưu ý:

- Việc đăng ký trường học đạt chuẩn An toàn về an ninh trật tự gửi về UBND xã, thị trấn (*thông qua Công an xã, thị trấn*)
- Đăng ký thi đua của chuyên môn gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng huyện (*theo mẫu của Hội đồng thi đua khen thưởng huyện*)
- Mọi chỉ tiêu thương lượng giữa BCH Công đoàn và lãnh đạo đơn vị phải đúng pháp luật, khuyến khích các chỉ tiêu có lợi cho người lao động.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn việc tổ chức Hội nghị CBCC,VC,NLĐ, đề nghị các Công đoàn khối trường học chủ động phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường tổ chức thực hiện đảm bảo đúng thời gian, quy trình.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Anh Tuấn

TRƯỞNG PHÒNG



Bùi Duy Dũng

Nơi nhận:

- CĐCS khối trường học;
- BGH các trường học;
- Lưu VP.