

Số: 03 /HD - LĐLĐ
V/v tổ chức Hội nghị CBCCVC-NLĐ
năm học 2020-2021

Hón Quản, ngày 01 tháng 9 năm 2020

HƯỚNG DẪN
V/v Tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức
Hội nghị người lao động năm học 2020 - 2021

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ- CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Liên đoàn Lao động huyện đề nghị các Công đoàn cơ sở Trường học chủ động tham mưu cấp ủy Đảng, Ban giám hiệu Nhà trường tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCC, VC, NLD) năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

I/ Nguyên tắc và hình thức tổ chức Hội nghị CBCC:

a. **Đối tượng tổ chức Hội nghị CBCC:** Các đơn vị trường học trong huyện.

b. **Nguyên tắc tổ chức Hội nghị:**

- Hội nghị CBCC, VC, NLD phải được tiến hành thật sự dân chủ, thiết thực, đảm bảo nội dung quy định.

- Hội nghị CBCC, VC, NLD đơn vị họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số CBCC, VC, NLD đơn vị có mặt tại Hội nghị. Nghị quyết, quyết định của Hội nghị có giá trị khi có hơn 50% số người dự Hội nghị tán thành và không trái với các quy định của pháp luật.

- Dưới sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng. Ban chấp hành Công đoàn chủ động phối hợp với Ban giám hiệu Nhà trường trong việc tổ chức và chuẩn bị nội dung chương trình của Hội nghị CBCC, VC, NLD.

c. **Thời gian tổ chức Hội nghị:** Ngay từ đầu năm học

II. Phương pháp tiến hành và nội dung của Hội nghị:

*** Công tác chuẩn bị:**

1. Yêu cầu chuẩn bị:

- BCH Công đoàn phối hợp cùng thủ trưởng cơ quan chuẩn bị nội dung triệu tập Hội nghị trước 15 ngày kể từ ngày khai mạc Hội nghị.

- Chuẩn bị xây dựng các báo cáo theo khoản 2 Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ ngày 09/11/2015.

Ghi chú: Tại hội nghị này BCH CĐCS có thể lồng ghép để báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn.

2. Về trang trí:

Cờ nước

Ảnh Bác

Tên đơn vị

HỘI NGHỊ CBCC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2020 – 2021

..., ngày ...tháng.....năm

Bên dưới lễ đài là bàn làm việc của Đoàn Chủ tịch, bên phải hoặc bên trái Đoàn chủ tịch là bàn thư ký.

3. Đoàn chủ tịch: gồm Thủ trưởng, Chủ tịch Công đoàn đơn vị. Đoàn chủ tịch cử người làm thư ký ghi biên bản.

4. Nội dung của Hội nghị:

Các cấp Công đoàn căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP, trong đó cần tập trung chú ý các nội dung sau:

- Kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết của Đảng, Pháp luật của Nhà nước; Đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm và thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch năm tới của đơn vị.

- Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, an toàn vệ sinh lao động, nâng cao đời sống của CBCC, VC, NLĐ.

- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ, Phát động phong trào thi đua, ký giao ước thi đua giữa Thủ trưởng đơn vị với tổ chức công đoàn trong đơn vị theo các danh hiệu thi đua:

- * Đối với cá nhân: Lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua cơ sở, chiến sĩ thi đua cấp ngành, bộ, đoàn thể trung ương, chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc.

- * Đối với tập thể: Tập thể tiên tiến, tập thể lao động xuất sắc, cờ thi đua của cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương; cờ thi đua của Chính phủ.

- Thủ trưởng cơ quan tiếp thu ý kiến đóng góp, phê bình của CBCC, người lao động; giải đáp những thắc mắc, đề nghị của CBCC, VC, NLĐ ngay trong Hội nghị.

- Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, kiện toàn lại mạng lưới TTND hoặc đã hết nhiệm kỳ thì bầu từ 3- 9 đồng chí có đủ trình độ, năng lực, đạo đức bầu vào Ban TTND (nhiệm kỳ 2 năm).

- Tổ chức cho CBCC, VC, NLĐ đơn vị tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện trước khi thủ trưởng đơn vị quyết định những việc như:

- + Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công việc của cơ quan.

- + Kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị.

- + Tổng kết các phong trào thi đua trong năm và phát động phong trào thi đua năm tới.

- + Báo cáo sơ kết, tổng kết của đơn vị,

- + Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

- + Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ-công chức; đề bạt CBCC đơn vị theo luật định.

- + Thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích chính đáng và hợp pháp của CBCC, VC, NLĐ.

- + Khen thưởng những tập thể, cá nhân của đơn vị có thành tích trong công tác; Thông qua nội quy, quy chế đơn vị; Nghị quyết của Hội nghị.

III. Tổ chức chỉ đạo thực hiện:

1. Ban chấp hành Công đoàn đơn vị thông báo kết quả tổ chức Hội nghị CBCC, VC, NLĐ; kế hoạch triển khai Nghị quyết Hội nghị CBCC, VC, NLĐ đến toàn thể CBCC, VC, NLĐ đơn vị.

2. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC; phát hiện và kiến nghị với thủ trưởng đơn vị các biện pháp giải quyết để thực hiện tốt Nghị quyết Hội nghị CBCC.

3. Chỉ đạo hoạt động của Ban TTND cơ quan, thực hiện quyền tự tổ chức kiểm tra theo Nghị định số 159/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ.

4. Ban chấp hành Công đoàn cơ quan phối hợp với thủ trưởng đơn vị, đồng viên CBCC thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC nhằm phát huy quyền làm chủ của CBCC góp phần xây dựng đơn vị trong sạch; vững mạnh; xây dựng CBCC là công bộc của dân, có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng hiệu quả đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước; ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà sách nhiễu nhân dân.

5. Định kỳ 6 tháng 1 lần BCH Công đoàn chủ động cùng thủ trưởng đơn vị kiểm điểm, đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị, phong trào thi đua và thông báo cho CBCC, VC, NLĐ đơn vị được biết.

6. Ban Chấp hành CĐ chủ động bàn với thủ trưởng đơn vị để cử các cán bộ phối hợp theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp để thủ trưởng, BCH Công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

7. Thời gian, hồ sơ nộp về Liên đoàn Lao động huyện gồm:

- Nghị quyết Hội nghị CBCC
- Biên bản Hội nghị CBCC
- Các biểu mẫu đăng ký thi đua của công đoàn:
- Đăng ký cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa và thực hiện nếp sống văn minh cá nhân;
- Đăng ký cá nhân không vi phạm các tệ nạn xã hội, không hút thuốc lá, không vi phạm luật giao thông;
- Đăng ký thi đua xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh;
- Đăng ký thực hiện phong trào nữ CNVCLĐ "Giỏi việc nước, đảm việc nhà"
- Thời gian nộp hồ sơ, báo cáo về LĐLĐ huyện: **Chậm nhất là 10 ngày sau**

khi tổ chức Hội nghị.

Lưu ý:

- Việc đăng ký trường học đạt chuẩn An toàn về an ninh trật tự gửi về UBND xã, thị trấn (*thông qua Công an xã, thị trấn*)
- Đăng ký thi đua của chuyên môn gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng huyện (*theo mẫu của Hội đồng thi đua khen thưởng huyện*)
- Mọi chỉ tiêu thương lượng giữa BCH Công đoàn và lãnh đạo đơn vị phải đúng pháp luật, khuyến khích các chỉ tiêu có lợi cho người lao động.
- Kinh phí tổ chức Hội nghị do Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm chi.

Yêu cầu các Công đoàn khối trường học chủ động phối hợp với Ban giám hiệu trường học tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng thời gian, quy trình.

Nơi nhận:

- CĐCS khối trường học;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trưởng Thị Ngọc Linh